



69сн

Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области РЕШЕНИЕ

«20» августа 2026 г.

№311

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 02.07.2025 №120-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Челябинской области», Уставом Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Катав-Ивановского муниципального района» (доменное имя - KATAVIVAN.RU, регистрация в официальном сетевом издании в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 - 90458 от 25.11.2025).

Председатель Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области



Е.А. Куликова

А.В. Васильев

**Положение
о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Катав-
Ивановского муниципального округа Челябинской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 20 марта 2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 13 Устава Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на непосредственное участие населения Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее - муниципальное образование) в осуществлении местного самоуправления.

2. Опрос граждан может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также органами государственной власти Челябинской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее - Собрание депутатов), Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее - Глава);

2) органов государственной власти Челябинской области;

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. В опросе граждан вправе участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования (далее по тексту - участники опроса).

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.

5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляются на основе принципа законности, открытости, гласности, объективности.

6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса граждан никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

7. Жители муниципального образования участвуют в опросе граждан на равных основаниях. Каждый участник опроса граждан обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

8. Ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств запрещаются.

9. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Челябинской области, муниципальным правовым актам муниципального образования.

10. Выносимые на опрос граждан вопросы должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить возможность их множественного толкования, то есть на них можно было бы дать однозначный ответ и исключить неопределенность правовых последствий принятого в результате опроса решения.

11. Опрос граждан проводится в срок, не превышающий трех месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан.

12. Опрос граждан может проводиться одним или несколькими из следующих способов:

1) путем тайного голосования по опросным листам в пунктах проведения опроса граждан;

2) путем открытого голосования по опросным листам в пунктах проведения опроса граждан;

3) путем открытого голосования по опросным листам по месту жительства участников опроса граждан;

4) путем открытого электронного голосования с использованием официального сайта Администрации Катав-Ивановского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случаях проведения опроса граждан способами, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 12 настоящего Положения, в каждом населенном пункте на территории проведения опроса граждан должно быть предусмотрено наличие не менее одного пункта опроса граждан.

В случаях проведения опроса граждан способами, указанными в подпунктах 1-3 пункта 12 настоящего Положения, участник опроса после предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, заполняет опросный лист, который должен быть подписан председателем комиссии и секретарем комиссии. В указанных случаях при заполнении опросного листа использование карандаша, а также пишущих приборов, чернила которых могут быть стерты, не допускается.

В случае проведения опроса граждан способом, указанным в подпункте 4 пункта 12 настоящего Положения, после идентификации участника опроса граждан осуществляется переход к электронной форме опросного листа, в котором участник опроса граждан ставит отметку «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением.

13. Результаты опроса граждан муниципального образования носят для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

муниципального образования, а также органов государственной власти Челябинской области рекомендательный характер.

14. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок назначения опроса граждан

15. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Собранием депутатов в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной частью 4 статьи 46 Федерального закона от 20 марта 2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Копия решения о назначении опроса граждан направляется инициаторам опроса граждан Собранием депутатов в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения, за исключением случая, когда инициатором опроса является Собрание депутатов.

16. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата, время и сроки проведения опроса (в случае, если опрос граждан проводится в течение нескольких дней, в решении о проведении опроса граждан указываются даты начала и окончания его проведения и время ежедневного заполнения опросных листов);
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса граждан;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
- 6) численный и персональный состав комиссии по проведению опроса граждан;
- 7) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Администрации Катав-Ивановского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Решение Собрания депутатов о назначении опроса граждан может содержать следующую информацию:

- 1) цель опроса, наименование инициатора проведения опроса граждан;
- 2) источники финансирования проведения опроса граждан;

18. Методика проведения опроса граждан устанавливается с учетом вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан на всей территории муниципального образования или на части его территории и определяет:

- 1) территорию проведения опроса граждан;
- 2) способ (способы) проведения опроса граждан;
- 3) процедуру проведения опроса граждан;
- 4) порядок определения результатов опроса граждан.

19. Решение о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Катав-Ивановского муниципального района» (доменное имя - KATAVIVAN.RU, регистрация в официальном сетевом издании в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 - 90458 от 25.11.2025) не менее чем за 10 дней до его проведения.

20. В целях организации проведения опроса граждан Собранием депутатов формируется комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия).

21. Комиссия созывается не позднее трех рабочих дней, следующих за днем утверждения состава комиссии Собранием депутатов.

22. В состав комиссии входят представители инициатора проведения опроса граждан, Собрания депутатов, администрации Катав-Ивановского муниципального округа, общественности. В состав комиссии также могут входить ученые, специалисты в соответствующих областях знаний.

Общее число членов комиссии составляет не менее 4 человек. Персональный состав комиссии определяется решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа о назначении опроса граждан.

23. На первом заседании Комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

24. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

25. Комиссия в пределах своих полномочий:

1) организует оповещение граждан о назначении опроса и вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, порядке, месте, дате и сроках проведения опроса граждан;

2) организует проведение опроса граждан в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;

3) устанавливает результаты опроса граждан;

4) осуществляет обработку данных, содержащихся в опросных листах, подсчитывает результаты опроса и составляет протокол;

5) взаимодействует с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями и представителями средств массовой информации;

6) организует оповещение жителей о результатах опроса граждан путем опубликования в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Катав-Ивановского муниципального района» (доменное имя - KATAVIVAN.RU, регистрация в официальном сетевом издании в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 - 90458 от 25.11.2025, а также в мессенджерах и социальных сетях Администрации Катав-Ивановского муниципального округа не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о результатах опроса граждан;

7) в целях проведения опроса граждан осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

26. Комиссией в соответствии со способом (способами) проведения опроса граждан, определенным (определенными) методикой проведения опроса граждан, могут определяться пункт (пункты) опроса граждан, в котором (которых) будет осуществляться голосование, и (или) порядок проведения подворного (поквартирного) обхода для организации голосования по месту жительства участников опроса.

27. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

28. Решение комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

29. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Катав-Ивановского муниципального округа.

30. К проведению опроса граждан могут быть привлечены представители органов территориального общественного самоуправления, граждане, проживающие на территории проведения опроса граждан, представители общественных организаций. Запрещается привлечение к проведению опроса граждан лиц, не достигших на момент формирования списков лиц, осуществляющих опрос граждан, возраста 18 лет.

31. При проведении опроса граждан для выявления мнения жителей используются опросные листы, изготовленные по форме, утвержденной Собранием депутатов.

32. Опросный лист должен содержать:

- 1) реквизиты решения Собрания депутатов о назначении опроса граждан;
- 2) дату проведения опроса граждан;
- 3) разъяснения о порядке заполнения опросного листа;
- 4) графы для указания фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения и места жительства участника опроса;
- 5) вопрос (вопросы), вынесенные на опрос граждан;
- 6) варианты волеизъявления участника опроса, под которыми помещаются пустые квадраты («За» или «Против»).

33. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Форма опросного листа должна содержать не более пяти вопросов, предлагаемых при проведении опроса граждан.

3. Порядок проведения опроса граждан, подведения итогов и установления результатов опроса граждан

34. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим опрос граждан, под роспись с указанием количества выданных опросных листов.

35. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении Собрания депутатов о назначении опроса граждан.

36. Участник опроса вносит в опросный лист свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и высказывает свое мнение по предложенному вопросу, ставит подпись. По просьбе участника опроса граждан данные сведения, за исключением подписи и даты, может внести в опросный лист лицо, осуществляющее опрос граждан.

37. Опросный лист заверяется подписью лица, проводившего опрос граждан.

38. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

Лица, проводящие опрос, вносят в список участников опроса сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения и месте жительства участников опроса.

39. При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своей фамилии в списке участников опроса.

40. В случае если участник опроса при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к лицу, проводящему опрос граждан, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос граждан, выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса напротив фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается.

41. Лицо, проводящее опрос граждан:

- 1) обязано ознакомить участника опроса с вопросами (вопросом), предлагаемыми (предлагаемым) при проведении опроса граждан;
- 2) обеспечивает необходимую конфиденциальность информации, полученной при проведении опроса граждан.

42. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса граждан заполненные опросные листы доставляются лицами, проводящими опрос граждан, в комиссию и сдаются председателю или секретарю комиссии.

43. В течение 10 дней после даты окончания опроса граждан комиссия осуществляет подсчет голосов участников опроса граждан и составляет протокол о результатах опроса граждан.

44. На основании полученных результатов составляется протокол в двух экземплярах.

45. В протоколе о результатах опроса граждан указываются:

- 1) общее число граждан, имеющих право на участие в опросе граждан;
- 2) число граждан, принявших участие в опросе граждан;
- 3) количество голосов «За», поданных по вопросу, вынесенному на опрос граждан;
- 4) количество голосов «Против», поданных по вопросу, вынесенному на опрос граждан;
- 5) одно из следующих решений:
 - а) о признании опроса граждан состоявшимся;
 - б) о признании опроса граждан несостоявшимся.

46. Вопрос считается одобренным, если число граждан, ответивших на него положительно, составляет более половины участников опроса граждан, принявших в нем участие. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет ответов участников опроса граждан и составление протокола производятся отдельно по каждому вопросу.

47. При определении результатов опроса граждан недействительными признаются:

- 1) записи в опросном листе, которые не содержат данных об участнике опроса граждан, подписи участника опроса граждан или даты ее внесения, а также повторяющиеся записи;
- 2) опросные листы неустановленного образца, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан;
- 3) опросные листы, заполненные (выполненные) гражданами, не обладающими в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком правом на участие в опросе.

48. Опрос граждан признается состоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, равно или больше минимального числа граждан, установленного в решении Собрания депутатов о назначении опроса граждан.

49. Опрос граждан признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, меньше минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан, установленной в решении Собрания депутатов о назначении опроса граждан.

50. Комиссия признает результаты опроса граждан недействительными, если допущенные при проведении опроса граждан нарушения не позволяют достоверно установить результаты опроса граждан.

51. Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии и направляется в течение десяти рабочих дней со дня определения результатов опроса граждан в Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

В случаях проведения опроса граждан способами, указанными в подпунктах 1-3 пункта 12 настоящего Положения, к протоколу прикладываются опросные листы.

52. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

53. Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня получения результатов опроса граждан информирует инициатора проведения опроса граждан о результатах опроса граждан.

54. Результаты опроса граждан подлежат опубликованию в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Катав-Ивановского муниципального района» (доменное имя - KATAVIVAN.RU, регистрация в официальном сетевом издании в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 - 90458 от 25.11.2025) не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем определения результатов опроса граждан. Ответственным за опубликование результатов опроса граждан и их размещение на официальном сайте является Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа.

55. Результаты опроса граждан учитываются при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

4. Финансирование подготовки и проведения опроса граждан

56. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе Собрания депутатов, Главы или жителей муниципального образования;
- 2) за счет средств бюджета Челябинской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Челябинской области.

57. Отчет комиссии о расходовании бюджетных средств на подготовку и проведение опроса граждан представляется в Собрание депутатов или орган государственной власти Челябинской области не позднее 30 дней после принятия комиссией решения о результатах проведения опроса граждан.